

Załącznik 21. Procedura „Niebieskie Karty” w Przedszkolu nr 1 im. Jana Brzechwy w Działdowie

**Procedura „Niebieskie Karty” w PRZEDSZKOLU NR 1
IM. JANA BRZEC HWY w DZIAŁDOWIE UL.GRUNWALDZKA 2**

**Procedura „Niebieskie Karty”
w PRZEDSZKOLU NR 1
IM. JANA BRZEC HWY w DZIAŁDOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa:
 - 1) zasady postępowania pracowników Przedszkola w przypadku podejrzenia doznawania przez ucznia szkoły przemocy domowej;
 - 2) obowiązków pracowników Przedszkola w przypadku podejrzenia doznawania przez ucznia Przedszkola przemocy domowej.
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
 - 1) przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną,

naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) osobie stosującej przemoc domową - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć PRZEDSZKOLE NR 1 IM. JANA BRZECHWY W DZIAŁDOWIE;
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do PRZEDSZKOLA NR 1 IM. JANA BRZECHWY W DZIAŁDOWIE;
 - 5) rodzicach – należy także rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
 - 6) Procedurze „Niebieskie Karty” – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - 7) uczeń doznający przemocy domowej – należy rozumieć także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec:
 - a) małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - b) występnym i zstępnych oraz ich małżonków,
 - c) rodzeństwo oraz ich występnym, zstępnych i ich małżonków,
 - d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich występnym, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej występnym, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej występnym, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
 - h) małoletniego.

§ 2

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest:

- 1) rzetelne i skuteczne podejmowanie działań w przypadku podejrzenia, że wobec ucznia szkoły stosowana jest przemoc domowa;
- 2) przeciwdziałanie przemocy domowej;
- 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty”

Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna:

- 1) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą grupy, której uczęszcza dziecko lub
- 2) nauczyciel znający sytuację domową małoletniego lub
- 3) pedagog specjalny lub
- 4) psycholog

§ 4

Zasady postępowania

1. Wskazany w § 3 pracownik Przedszkola zobowiązany jest do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty” w przypadku:

- 1) powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub
- 2) w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej lub
- 3) w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemocy.

2. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i nie wymaga zgody osoby, której dotyczy przemoc.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik Przedszkola, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej przekazuje tę informację niezwłocznie Wicedyrektor ds. Przedszkola.

4. Wicedyrektor ds. Przedszkola powołuje zespół, w którego skład wchodzi również pracownicy Przedszkola wskazani w § 3.

5. Zespół, o którym mowa w ust. 4, dokonuje analizy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzję o wszczęciu Procedury „Niebieskie Karty” i wyznacza osobę z zespołu, która dokona wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnia formularz

„Niebieska Karta – A”, odpowiada za dalsze działania w ramach procedury, informując powołany zespół i Wicedyrektor ds. Przedszkola o kolejnych krokach. Zespół wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” biorąc pod uwagę potrzeby dziecka, możliwości tej osoby.

6. Praca zespołu, o którym mowa w ust. 4, jest protokołowana.

7. Zespół ustala dalsze działania w stosunku do ucznia, w tym potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. Wstępna diagnoza sytuacji, o której mowa w ust. 5, polega na:

- 1) rozmowie z osobą doznającą przemocy domowej;
- 2) rozmowie z osobą najbliższą nie stosującą przemocy;
- 3) rozmowie w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.

9. Osoba wyznaczona do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty”:

- 1) informuje Wicedyrektor ds. Przedszkola i pozostałych członków zespołu, o którym mowa w ust. 4, o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z Wicedyrektor ds. Przedszkola, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje wymienionym osobom;
- 2) dokumentuje swoją pracę poprzez tworzenie notatek służbowych;
- 3) postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami realizując poszczególne działania;
- 4) zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania;
- 5) jeśli osobą stosującą przemoc domową jest rodzic, a ujawnienie podejmowanych działań według oceny osoby określonej w ust. 9 grozi eskalacją przemocy, a tym samym również zagrożeniem zdrowia lub życia ucznia, nie ma obowiązku informowania osoby podejrzanej o stosowanie przemocy o stosowanych procedurach;
- 6) na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań;
- 7) na spotkaniu z uczniem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje;
- 8) monitoruje sytuację ucznia;
- 9) równolegle do działań związanych z wszczęciem Procedury „Niebieskie Karty” przypadku wystąpienia przesłanek mogących świadczyć o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia ucznia Wicedyrektor ds. Przedszkola zawiadamia pracownika socjalnego, sąd rodzinny lub niezwłocznie składa się zawiadomienie do prokuratury rejonowej lub na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem
2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada
p.
.....