

Jak wypełnić wniosek?

Szanowni Rodzice.

W celu wypełnienia wniosku należy wykonać następujące czynności:

1. Udajmy się na stronę **nabor.pcss.pl/dzialdowo**
2. Wybieramy odpowiedni moduł Przedszkole lub Szkoły podstawowe

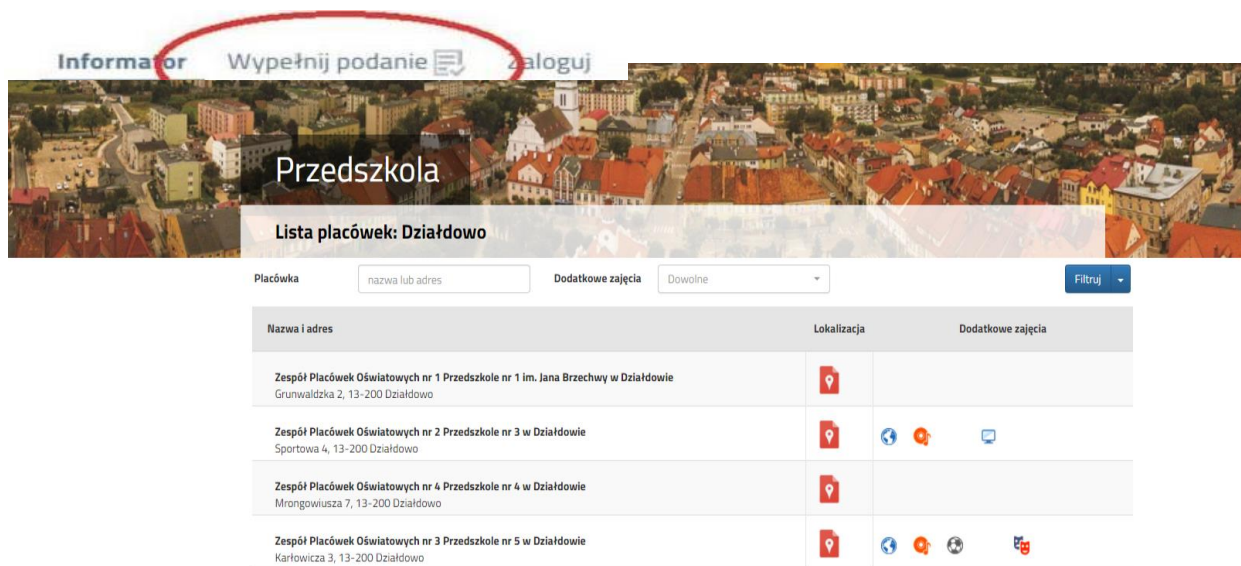


Przedszkole

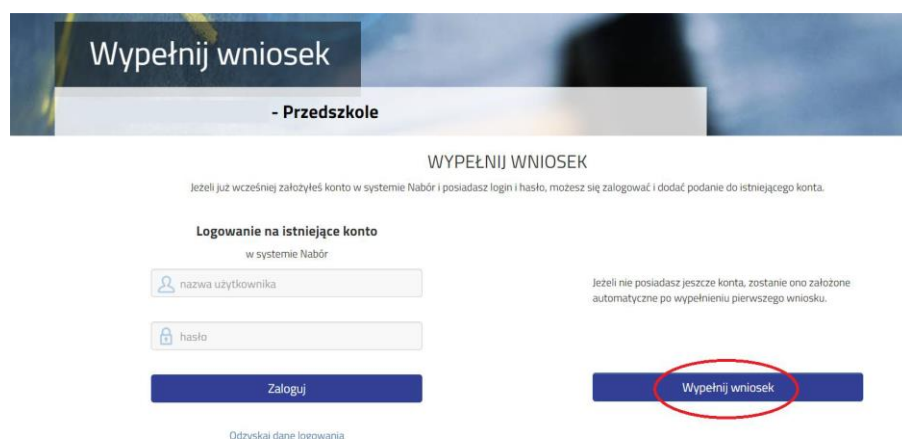


Szkoła podstawowa

3. Z górnego menu wybieramy opcję **Wypełnij podanie** bądź **Wypełnij wniosek/zgłoszenie**



4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnieniu wniosku wybieramy opcję **Wypełnij wniosek**



5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach **Dane dziecka**, **Wybór preferencji**, **Kryteria ustawowe** oraz **Kryteria miejskie**

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ Anuluj Zapisz

< Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ >

Dane osobowe dziecka

* PESEL ☐ Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Obywatelstwo

* Data urodzenia

* Imię

* Drugie imię

* Nazwisko

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Kod

* Miejscowość

* Ulica

* Nr budynku

* Nr lokalu

Dane matki/opiekuna prawnego ☐ chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

* Imię

* Nazwisko

6. W zakładce „PREFERENCJE” możemy wybrać maksymalnie 3 przedszkola. Ich kolejność ma znaczenie podczas rekrutacji – na pierwszym miejscu wskazujemy placówkę, na której najbardziej nam zależy. Wyboru dokonujemy klikając na zielone ikonki z prawej strony nazw przedszkola – po kliknięciu zmienia ona kolor na szary. Wybrane przedszkole pokazuje się nad listą. Chcąc zmienić kolejność korzystamy z niebieskich strzałek, a chcąc usunąć wybrane placówki klikamy czerwony krzyżyk.

Nabór PCS

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ Anuluj Zapisz

< Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ >

Wybierz placówki

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	<input checked="" type="radio"/> Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mińsku	<input checked="" type="radio"/>
2	<input checked="" type="radio"/> Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mińsku	<input checked="" type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/> Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3	<input checked="" type="radio"/>

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział
<input checked="" type="radio"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mińsku
<input checked="" type="radio"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mińsku

7. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy przycisk **Zapisz**

Nabór | PCSS

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** Anuluj Zapisz

< Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** >

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.**

Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu identyfikatora użytkownika i hasła. Identyfikator zostanie automatycznie wygenerowany przez system i będzie widoczny na następnym ekranie.

Zapisz Anuluj

< Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** >

8. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie.**

Dokument należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce 1 preferencji (1 wyboru).

Podanie

Przedszkole

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Identyfikator: 0356185

Hasło: OKHMI4ZB

Pobierz podanie

Wyloguj Moje konto

UWAGA!! Po zapisaniu wniosku system automatycznie generuje login/identyfikator i hasło do systemu rekrutacyjnego. Proszę o zachowanie tych danych.

9. Po wypełnieniu wniosku automatycznie zostanie utworzone konto w systemie NABÓR. Można w nim sprawdzać status złożonych wniosków w kolejnych etapach rekrutacji. Można także dodać wnioski kolejnych dzieci. Wybierając przy wniosku przycisk „Wybierz akcję” można wprowadzić zmiany we wniosku (do momentu, gdy nie zostanie zanesiony do przedszkola pierwszego wyboru i zatwierdzony przez to przedszkole).



Nabór PCSS

Informator Moje konto

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Miasto - Przedszkole

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

mV10de7SSU IgBoQ1jH0X DcUBoQq9RS7rJlyUCwEN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz podanie	2020-01-27 12:34:06	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję ▼

Preferencje

- 1. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie -
- 2. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie -
- 3. Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 -

Punktacja Zmień Usuń

3 7